

個人情報の開示・利用停止等申込書

記入日	平成 年 月 日	種 別	開示・削除 (どちらかに○をつけてください。)
-----	----------	-----	----------------------------

フリガナ			自宅・勤務先・携帯
お名前		電話番号	- -
ご住所	(〒 -)		

お客様にご同封いただく書類

1. 公的証明書(住民基本台帳カード・運転免許証・健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票・外国人登録証明書のうちいずれか)のコピー
(上記書類は、お客様ご本人からの依頼であることの確認のために使用致します。それ以外の目的での使用は致しません。)
2. 返信用切手 800 円分
(開示を請求される方のみ必要です。削除を希望される場合は返信用切手は不要です)

TPJ 記入欄(本人確認書類チェック欄)

本人確認	<input type="checkbox"/> 公的証明書(<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード、 <input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> 年金手帳、 <input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書)
------	---

個人情報開示・利用停止等申込書は1ヶ月保存